

Einladung zum Elternabend: Deutsch – Englisch

Einladung zum Elternabend _____ (Tag, Datum)

Liebe Eltern,

wir möchten Sie herzlich einladen, an unserem Treffen für Eltern teilzunehmen. Das Treffen ist der Elternabend.

Das Treffen findet am _____ (Tag, Datum) von _____ (Uhrzeit) bis _____ (Uhrzeit) statt.

Wir haben wichtige Informationen für Sie. Beim Elternabend können Sie mehr über unsere Arbeit mit Ihrem Kind zu erfahren. Sie können uns Ihre Wünsche mitteilen und Fragen stellen. Außerdem haben Sie die Gelegenheit, sich mit anderen Eltern und uns auszutauschen. Der Elternabend ist ein wichtiger Schritt für die Zusammenarbeit zwischen unserer Einrichtung und Ihnen.

- Am Elternabend findet keine Kinderbetreuung statt.
- Am Elternabend gibt es für Notfälle eine Kinderbetreuung. Bitte sagen Sie vorher Bescheid, wenn Sie sie benötigen.
- Es ist ein*n Dolmetscher*in für Sie da.
- Sagen Sie uns, wenn Sie eine*n Dolmetscher*in brauchen.

Wir werden folgende Themen besprechen:

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Informationen über die Gruppen | <input type="radio"/> Ausflüge |
| <input type="radio"/> Tagesablauf | <input type="radio"/> Wahl der Elternvertretung |
| <input type="radio"/> Jahresplanung | <input type="radio"/> Unsere Projekte |
| <input type="radio"/> Vorschule/ Übergangsjahr | <input type="radio"/> Vorstellung neuer Kinder & Eltern |
| <input type="radio"/> Bring- und Abholsituation, Hausschuhe wegräumen, Gruppenkasse | <input type="radio"/> Sonstiges (wird am Elternabend gedolmetscht) |

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme und auf einen schönen Abend.

Viele Grüße Ihr/Ihre _____ (Name)

Bitte füllen Sie den unteren Abschnitt aus und geben Sie ihn bis spätestens _____ (Tag, Datum) bei _____ (Name) ab.

Name des Kindes: _____

- Ich/Wir kommen zum Elternabend.
- Ich/Wir können nicht kommen.

Einladung zum Elternabend: Deutsch – Englisch

Invitation to the meeting for parents (parents' evening) (Elternabend)

----- (Tag, Datum)

Dear parents,

We would like to invite you to attend our meeting for parents. The meeting is the parents' evening.

The meeting will take place on ----- (Tag, Datum) from
----- (Uhrzeit) to ----- (Uhrzeit).

We have important information for you. The parents' evening is an opportunity for you to learn more about our work with your child. You can tell us your desires and ask questions. You will also have the opportunity to discuss with other parents and us. The parents' evening is a critical part of the working relationship between our institution and you.

- There will be no childcare during the parents' evening.
- Emergency childcare is available during the parents' evening. Please inform us in advance if you need it.
- An interpreter will be provided for you.
- Let us know if you need an interpreter.

We will discuss the following topics:

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Information about the groups | <input type="radio"/> Excursions |
| <input type="radio"/> Daily routine | <input type="radio"/> Election of the parent representative |
| <input type="radio"/> Annual planning | <input type="radio"/> Our projects |
| <input type="radio"/> Pre-school/transition year | <input type="radio"/> Introduction of new children and parents |
| <input type="radio"/> Drop-off and pick-up situation, putting away slippers, group fund | <input type="radio"/> Miscellaneous (will be interpreted at the parents' evening) |

We look forward to your participation and a pleasant evening.

Yours sincerely ----- (Name)

Please complete the section below and return it to

----- (Name) by -----
(Tag, Datum) at the latest.

Name of the child: -----

- I/We will come to the parents' evening.
- I/We cannot come.