

Gespräch mit Dolmetscher*in: Deutsch – Englisch

Einladung zum Gespräch mit Dolmetscherin oder Dolmetscher

_____ (Datum)

Guten Tag _____ (Name),

wir laden Sie zu einem Gespräch ein, um über

_____ (Thema oder Name) zu sprechen.

Der Termin ist am _____ (Datum) um

_____ (Uhrzeit) Uhr.

Uns ist wichtig, dass Sie und wir alle wichtigen Fragen klären und gut miteinander sprechen können. Deshalb organisieren wir eine Dolmetscherin oder einen Dolmetscher zum Gespräch. Diese Person wird unser Gespräch übersetzen.

Die Dolmetscherin oder der Dolmetscher arbeitet nicht für unsere Einrichtung und ist zur Geheimhaltung verpflichtet.

Bitte geben Sie uns Bescheid, ob Sie an dem Termin kommen können. Füllen Sie dazu den Abschnitt unten aus und geben uns die Einladung bis spätestens _____ (Tag, Datum) zurück.

Bitte kommen Sie unbedingt pünktlich, da die Dolmetscherin oder der Dolmetscher nur für den geplanten Zeitraum zur Verfügung steht. Sagen Sie rechtzeitig Bescheid, wenn Sie nicht kommen können.

- Ich kann/Wir können zu dem Termin kommen. Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass eine Dolmetscherin oder ein Dolmetscher das Gespräch übersetzt.
- Ich/Wir können nicht kommen.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Invitation to a meeting with an interpreter

_____ (Datum)

Hello _____ (Name),

We invite you to a meeting to discuss

_____ (Thema oder Name).

The meeting is planned for _____ (Datum) at

_____ (Uhrzeit).

It is important to us that you and we can resolve all important issues and communicate well with each other. Therefore, we will book an interpreter for the meeting. This person will interpret our conversation.

The interpreter does not work for our institution and is obligated to maintain confidentiality.

Please let us know if you can attend the meeting. To do so, please fill in the section below and return the invitation to us by _____ (Tag, Datum) at the latest.

Please be sure to arrive on time, as the interpreter will only be available for the scheduled time. Let inform us early if you cannot attend the meeting.

- I/We can attend the meeting. I/We agree to an interpreter interpreting the meeting.
- I/We cannot attend.

Date: _____

Signature: _____